

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página 1 de 9                   |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | MARZO | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO   |                  |    |                     |          |
|--|------------------|----|---------------------|----------|
| CONTRATO   |                  | X  |                     | CONVENIO |
| Contrato número:   | 1.330.19.13-3700 | de | 14 DE ENERO DE 2026 |          |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102433 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05:  |                  |    |                     |          |
| ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIRTÉCNICAMENTE   |                  |    |                     |          |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:   |                  |    |                     |          |
| PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente  |                  |    |                     |          |
| LÍNEA DE ACCIÓN: N/A   |                  |    |                     |          |
| PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia   |                  |    |                     |          |
| SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista  |                  |    |                     |          |
| META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL   |                  |    |                     |          |
| META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL   |                  |    |                     |          |
| OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento   |                  |    |                     |          |
| OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable   |                  |    |                     |          |
| ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05  |                  |    |                     |          |
| Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable  |                  |    |                     |          |
| Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de   |                  |    |                     |          |
| Cuenta Mayor: 5507052101   |                  |    |                     |          |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA. |                  |    |                     |          |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Supervisor:</b>  | <p><b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b></p> <p>Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal</p> <p>C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930</p> |
| <b>Contratista:</b> | <p><b>CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS</b></p> <p>Ubicación: CALI</p> <p>C.C.1.130.626.839; Teléfono: 3004727478</p>                             |



|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página 2 de 9                   |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la cuota 3 del mes de **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p> | <p>1. Prestar acompañamiento jurídico y normativo en situaciones relacionadas con presunto maltrato animal, orientando la correcta aplicación de los marcos legales vigentes y apoyando la gestión de los casos atendidos por la Subsecretaría y la Red Animalista. 2. Desarrollar espacios de formación dirigidos a los actores y organizaciones animalistas, enfocados en el conocimiento y aplicación de la normatividad en protección y bienestar animal. 3. Asesorar jurídicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos organizativos internos, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, comunitarias y legales, contribuyendo a una gestión más eficiente y articulada con la institucionalidad. 4 . Atender, analizar y dar respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQR) relacionadas con protección y bienestar animal, en articulación con las dependencias competentes, garantizando el cumplimiento de los tiempos legales y la trazabilidad de cada caso. 5. Realizar seguimiento a los requerimientos formulados por la Red Animalista, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general, consolidando la información, canalizando las solicitudes ante las instancias correspondientes y contribuyendo a una atención integral y articulada. 6 . Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.</p> |                                      |
| <p><b>Porcentaje de Cumplimiento</b></p>  | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MARZO DE 2026</b>:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>   | <p><b>100%</b></p> <p><b>50%</b></p> |
| <p><b>Otras consideraciones</b></p>   | <p>Sin novedad</p>  |                                      |

#### Compromisos adquiridos

40



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 3 de 9                   |

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

| Prórroga, suspensiones o adiciones     |                   |             |
|--|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|  |                   |             |

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Prestar acompañamiento jurídico y normativo en situaciones relacionadas con presunto maltrato animal, orientando la correcta aplicación de los marcos legales vigentes y apoyando la gestión de los casos atendidos por la Subsecretaría y la Red Animalista.

- Participó en la jornada de capacitación técnico-jurídica dirigida a los Inspectores de Policía del Valle del Cauca, centrada en la ruta de atención al maltrato animal y las competencias policivas. Durante el evento, analizó la implementación del proceso verbal abreviado introducido por la Ley 2455 de 2025 (Ley Ángel), profundizando en la figura de la aprehensión material preventiva como herramienta inmediata de protección. integró a mi gestión la distinción jurídica entre la responsabilidad del infractor y el futuro del animal (custodia o decomiso), orientando mi labor en la SUBPYBA hacia la búsqueda efectiva del restablecimiento del bienestar animal y la protección de cada ejemplar como sujeto de especial amparo legal.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

- Participó en la jornada de fortalecimiento institucional y asistencia técnica con las autoridades de protección animal de los municipios de Jamundí y Versalles. En este espacio, integró los conocimientos adquiridos en la capacitación a Inspectores de Policía sobre la Ley 2455 de 2025 (Ley Ángel), orientando a los equipos locales en la importancia de la trazabilidad institucional y la despersonalización de la carga administrativa para evitar el desgaste del talento humano.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

2. Desarrollar espacios de formación dirigidos a los actores y organizaciones animalistas, enfocados en el conocimiento y aplicación de la normatividad en protección y bienestar animal.

- dirigida a las Alcaldías y Consejos Municipales sobre la Gestión del Riesgo del Valle del Cauca. En este documento técnico, brinda lineamientos orientadores para la inclusión del componente de protección y bienestar animal en los planes de respuesta

4



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 4 de 9                   |

a emergencias, bajo los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad (Ley 1523 de 2012). Definió parámetros críticos sobre bioseguridad, refugios temporales y logística de evacuación, garantizando que la respuesta institucional del departamento frente al riesgo sea integral y proteja la vida en todas sus formas.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

- Participó de manera articulada con el equipo de la ruta de protección animal de la SUBPYBA. En esta jornada de trabajo colaborativo, analizó los cuellos de botella transversales que afectan la celeridad en la atención de casos de maltrato a nivel departamental, estableciendo criterios de trazabilidad institucional y la estandarización de protocolos de atención para optimizar el flujo de información con las administraciones municipales. Durante la sesión, proporcionó los lineamientos normativos para la correcta implementación de la Ley 2455 de 2025 (Ley Ángel) y la resolución de conflictos de competencia, garantizando así la debida diligencia y la robustez jurídica en las actuaciones de los entes territoriales del Valle del Cauca.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

3. Asesorar jurídicamente a las Juntas Defensoras de Animales en sus procesos organizativos internos, planeación de acciones y fortalecimiento de capacidades administrativas, comunitarias y legales, contribuyendo a una gestión más eficiente y articulada con la institucionalidad.

- Brindó asistencia jurídica y acompañamiento técnico a la ciudadana Fanny Agudelo Arcila en la diligencia ante la Inspección de Policía Comuna 09 de Cali (Exp. 3620 2025). Para la diligencia, realizó el análisis de la Sentencia T-119 de 1998— la improcedencia de imponer medidas correctivas adicionales por convivencia o ruido. con el fin de desvirtuar las pretensiones de la queja. Gracias a la validación de las actuaciones previas de la autoridad animal, se logró el Auto de Cierre y Archivo, garantizando la protección de los derechos de la ciudadana.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

4. Atender, analizar y dar respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQR) relacionadas con protección y bienestar animal, en articulación con las dependencias competentes, garantizando el cumplimiento de los tiempos legales y la trazabilidad de cada caso.

- Analizó y proyectó la respuesta técnica frente a la solicitud de aplazamiento de la jornada de esterilización en el municipio de Pradera. En dicho documento, propuso la reprogramación de la unidad móvil para el periodo comprendido entre el 10 y 15 de marzo de 2026, fundamentando dicha recomendación en la necesidad de garantizar que los ejemplares a intervenir contaran con las condiciones de salud óptimas, evitando así riesgos clínicos y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en la Ordenanza 612 de 2023.



|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página 5 de 9                   |

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

- Gestionó y documentó el cierre formal de la intervención de bienestar animal en el barrio Marbella, municipio de Jamundí, en respuesta a la solicitud de la ONG Fundación Sálvame. Elaboró el reporte de cumplimiento material que certificó la esterilización de 32 animales (23 caninos y 9 felinos), integrando en la respuesta los pilares de la Ley 1774 de 2016 y asegurando la trazabilidad de la disposición final de residuos biosanitarios en articulación con la entidad territorial.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

- Proyectó el oficio de respuesta técnica y pedagógica dirigido a la ciudadana Nubia García y a la administración municipal de Cartago, en atención al radicado remitido por la Presidencia de la República. En el documento, fundamentó la necesidad de armonizar las metas de bienestar animal con el Plan de Desarrollo local, invocando la Ley 2455 de 2025 (Ley Ángel) para exigir suficiencia presupuestal y la operatividad de la Junta Defensora de Animales, garantizando así la trazabilidad institucional ante los entes de control.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

5. Realizar seguimiento a los requerimientos formulados por la Red Animalista, organizaciones comunitarias y ciudadanía en general, consolidando la información, canalizando las solicitudes ante las instancias correspondientes y contribuyendo a una atención integral y articulada.

- Participó en la Jornada Integral de Salud Animal en el municipio de Yumbo, coordinando el componente de sensibilización ciudadana mediante la difusión de las plataformas de denuncia contra el maltrato animal. Durante la jornada, brindó orientación jurídica personalizada a proteccionista sobre la problemática de abandono de animales en predio privado, analizando posibles rutas de acción legal frente a la responsabilidad civil y policiva de los infractores. Así como también realizó en la jornada articulación técnica con la oficina de veterinaria del municipio de Yumbo, referente a los procesos trasladados por competencia desde la SUBPYBA. Acordó la remisión formal de un consolidado de los pendientes, con el fin de que alleguen las respuestas institucionales y asegurar que la administración municipal proceda con el trámite jurídico correspondiente, garantizando así la trazabilidad y la debida diligencia en la atención de casos de protección animal.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

6 . Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página 6 de 9                   |

- Integró los principios del Código de Ética y Buen Gobierno mediante el taller sobre el "Valor de la Justicia". Relacionó este valor con mi labor en el área de protección y bienestar animal, bajo la premisa de que la justicia institucional también implica "dar a cada uno lo que le corresponde", incluyendo a los seres sintientes. Esta reflexión fortalece la integridad en la proyección de los actos administrativos, garantizando que cada respuesta técnica a la ciudadanía sea un ejercicio de verdad, equidad y respeto por los derechos de los animales en el departamento.

Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad(fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, ETC)

- Participó en la jornada de socialización del Plan de Acción de Participación Ciudadana e instrumentos de medición de satisfacción. Durante el encuentro, se abarco al análisis sobre la importancia de las asistencias técnicas digitales como herramienta para superar las barreras de desplazamiento hacia los municipios. Esta reflexión es clave para nuestra gestión en la SUBPYBA, ya que permite optimizar la respuesta institucional y asegurar que los ciudadanos, sin importar su ubicación en el departamento, tengan canales claros para la protección de los seres sintientes.

**Nota aclaratoria: todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe ejecutivo anexo**

- o Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- o Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- o Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- o Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- o Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- o Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- o Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 7 de 9                   |

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número tres (03), el contratista realizó el pago de planilla No. 6010691575 y CUS No. 119535838 del mes de febrero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |         |           |               |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$30.000.000 | CUOTA 1                             | ENERO   | 5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                             | FEBRERO | 5.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          |                                     |         |           |               |
| Actualización de precios          | \$0          |                                     |         |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$30.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor pagado                      | \$10.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000  |                                     |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$15.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$15.000.000 |                                     |         |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                     |         |           |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

4



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 8 de 9                   |

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.


● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR |    |
|-------------------------------|-------|----|
| <b>VALOR TOTAL</b>            |       |    |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$ |
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>   |       |    |

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 9 de 9                   |

1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

|                           |    |    |       |    |      |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | De | ABRIL | De | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISORA

49